

«СОГЛАСОВАН»

распоряжение Комитета по управлению
имуществом Сямженского муниципального
района Вологодской области

от 22.01.2020 г. № 02-р

Председатель комитета

С.В. Соколова



Принят на общем собрании работников
Учреждения

Протокол № 1 от 13.09.2020 г.

«УТВЕРЖДЕН»

приказом Управления образования
Сямженского муниципального района

от 22.01.2020 г. № 7-пр

Начальник Управления

И.О. Кузовлева



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сямженского муниципального района «Детский сад №1» (новая редакция)

с. Сямжа
Вологодская область
2020 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Сямженского муниципального района «Детский сад №1».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАДОУ СМР «Детский сад №1».

1.2. Автономное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации района от 17.01.2020г. № 10 путём изменения типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сямженского муниципального района «Детский сад №1».

1.3. Учредителем Учреждения является Сямженский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Сямженского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении областного казначейства департамента финансов области, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип учреждения - автономное, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Мира, д. 2.

1.7. Почтовый адрес: 162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Мира, д. 2.

Юридический адрес: 162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Мира, д. 2.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Сямженского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения, а именно: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеобразовательных программ и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

2.3. Цели деятельности Учреждения: основная цель деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Иные (не основные) цели деятельности Учреждения: реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности; предоставление платных услуг, в том числе образовательных.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- предоставление платных услуг, в том числе образовательных.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и

(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с Уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета района. В том числе к платным услугам относятся:

- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрално-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией района.

2.7. Кроме муниципальных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

III. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества Учреждения является Сямженский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение, с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, бюджетных инвестиций;

средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ).

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета района.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета района на иные цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае выполнения муниципального задания Учреждением в текущем финансовом году в полном объеме не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей услуг, обеспечивает качество услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок

составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и района, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области и района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и района;

- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), в том числе путем их представления для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- за невыполнение муниципального задания в полном объеме нести ответственность в виде возврата в бюджет района неиспользованных по

целевому назначению денежных сумм субсидии, предоставленной из бюджета района на выполнение муниципального задания.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Вологодской области, Сямженского муниципального района.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и родительского комитета.

Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Руководителем Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения или общим собранием работников в соответствии с их компетенцией.

4.5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5.3. Наполняемость групп обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную реализацию всех видов деятельности с учётом возрастных особенностей и выполнении санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

4.5.4 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5.5 Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.5.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы. Основная общеобразовательная

программа дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы реализуются в очной форме.

4.5.7. Освоение образовательных программ осуществляется на организованных основных и групповых занятиях, в свободной самостоятельной деятельности и индивидуальном взаимодействии ребёнка и педагога.

4.5.8. Образовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5.9 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4.5.10. По решению Учредителя на базе Учреждения создается и осуществляет свою деятельность Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих и посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Консультационный центр создается для обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

4.6 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения муниципального задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономного учреждения, утвержденным администрацией района);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом района до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;

- назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

5.2.6. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания.

5.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.10. Проведение на основании постановления администрации района реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Вологодской области и Сямженского муниципального района.

5.3. Орган по управлению имуществом района:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.11 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета района на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения – заведующий, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается и действует Родительский комитет.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 2 человека;
- представители органа по управлению имуществом района- 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

5.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа (муниципальным служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с муниципальной службы;

могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего муниципального органа.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и абзаце девятом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения Наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, направляется учредителю Учреждения.

5.5.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.5.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.5.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

5.5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

5.5.25. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов Наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.29. В заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.32. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в течение 3(трех) рабочих дней после создания Учреждения (формирования нового состава Наблюдательного совета).

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения (далее – Заведующий), назначаемый и освобождаемый учредителем.

5.6.1. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, который определяет отношения по регулированию труда Заведующего.

5.6.2. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом района и Наблюдательного совета.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом района и Наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Должностные обязанности Заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

5.6.4. К компетенции Заведующего относится организация и обеспечение деятельности Учреждения.

Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение

создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

- Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.6.5. Компетенция лица, уполномоченного осуществлять обязанности Заведующего на время его отсутствия, устанавливается Заведующим. Лицо, уполномоченное осуществлять обязанности Заведующего на время его отсутствия, действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Заведующим Учреждения.

5.6.6. Заведующий имеет право на:

- выдачу доверенности, в том числе лицам, уполномоченным осуществлять обязанности Заведующего на время его отсутствия, и руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- распоряжение имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных Уставом Учреждения, договором об использовании Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и настоящим трудовым договором.

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

5.6.7. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения, планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов, и детей с ОВЗ к объектам Учреждения и предоставляемым на них услугам в сфере образования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.6.8. Конфликт интересов.

В случае, если Руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания

работников Учреждения принимает заведующий Учреждения.

5.7.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.7.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение, принятие Устава Учреждения и решения о внесении изменений в Устав;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о попечительском совете (в случае создания попечительского совета в Учреждении), положения о премировании работников Учреждения;

- определение порядка проведения Общего собрания работников Учреждения, предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

- избрание членов совета Учреждения;

- утверждение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора, Главы района.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения.

5.7.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

5.7.5. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения – срок действия трудового договора, заключенного работником с работодателем – Учреждением в лице заведующего.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий.

5.8.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается

не реже четырех раз в год.

5.8.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- принятие учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- утверждение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, главы района.

5.8.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Совет Учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Членов Совета Учреждения избирает Общее собрание работников Учреждения.

Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников сроком на 3 года и состоит из 5 членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения, 1 представитель родителей (законных представителей) воспитанников. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании работников. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.9.1. В рамках своей компетенции Совет учреждения:

- принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений, в формировании правового поля деятельности Учреждения, разработке или обсуждении локальных актов;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников;

- разрабатывает и принимает локальные акты;

- председатель Совета совместно с заведующим представляет интересы Учреждения в муниципальных, общественных органах, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществляет контроль за использованием внебюджетных средств на нужды Учреждения;

- рассматривает заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

- согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, органах самоуправления;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

- заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся учреждения;

- заслушивает отчеты о работе заведующего учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и иных работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности учреждения, его самоуправляемости;

- принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения. По вопросам, для которых Уставом и Положением Совету не отведены полномочия на принятие

решений, решения Совета носят рекомендательный характер;

5.9.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.10. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Родительского комитета входят выбранные представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Родительский комитет создан в целях содействия Учреждению и семье в получении дошкольного образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

5.10.1. В компетенцию Родительского комитета входит:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия и помощи работникам учреждения в проведении и организации мероприятий;

- оказание всемерного содействия повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Учреждения;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения;

- привлечение благотворительной помощи и средств;

- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

5.10.2. Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года на общем родительском собрании.

5.10.3. В состав Родительского комитета учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Для координированной работы в состав родительского комитета может входить представитель педагогического коллектива.

5.10.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности Сямженского муниципального района;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности Сямженского муниципального района;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности Сямженского муниципального района.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном администрацией района, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном

состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

VII. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно–технические, административно-хозяйственные, учебно–вспомогательные должности (осуществляющие вспомогательные функции)

7.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.2. Трудовые отношения работников (права, обязанности, ответственность) с Учреждением регулируются трудовым договором, заключаемым в письменном виде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

VIII. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета Учреждения, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.4. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило, заведующий утверждает локальный нормативный акт.

8.5. В случае если мотивированное мнение коллегиального органа управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального

нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются Заведующим в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.8. Заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников, обучающихся Учреждения, перед утверждением данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением.

8.9. Коллегиальный орган управления Учреждением не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9. настоящего Устава срок, Заведующий утверждает локальный нормативный акт.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

Заместитель начальника
инспекции

(подпись)

Н.Н. Кукушкина

листах



Межрайонная ИФ
России №11 по
Вологодской обла
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
«25» 10 2002
ОГРН 1023501482399
Должность *Зам. нач*



ГРН 20350004812

от 19.02.20