

Управление образования Сямженского муниципального округа

Приказ

00.00.2023 г.

№ -пр

с. Сямжа

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), на основании постановления Правительства Вологодской области от 14 февраля 2022 года №203 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории области" (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь Положением об Управлении образования Сямженского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сямженского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, согласно Приложению 1.

2. Установить с 01 сентября 2023 года ежемесячную плату с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 2.

3. Установить перечень расходов, осуществляемых за счет средств, полученных в качестве родительской платы, согласно Приложению 3.

4. Считать утратившим силу приказ Управления образования Сямженского муниципального района от 11.09.2020г. № 159-пр «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

5. Настоящий приказ довести до руководителей дошкольных

образовательных организаций и общеобразовательных школ, имеющих дошкольные группы.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Сямженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.u20.edu35.ru.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

И.О. Кузовлева

Положение
о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в образовательных организациях Сямженского
муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные
программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 05 декабря 2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», постановлением Правительства Вологодской области от 17 марта 2014 года №209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Вологодской области от 17.07.2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с последующими изменениями и дополнениями), решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области от 28.10.2022г. № 38 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сямженского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3 Размер родительской платы устанавливается локальным актом

Управления образования Сямженского муниципального округа.

1.4. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций Сямженского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Организации) на текущий календарный год.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается за осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми) в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Организации).

2.2. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях не включаются расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.3. В расчет размера родительской платы включаются стоимость среднесуточной нормы питания на одного ребенка, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечению соблюдения дошкольниками личной гигиены и режима дня.

2.4. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка, в зависимости от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Организации производится согласно календарному графику работы образовательного учреждения, на основании табеля посещаемости детей и с учётом суммы оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, внесённой за предыдущий месяц.

2.6. При расчете родительской платы учитываются затраты на организацию питания в части затрат на приобретение продуктов питания в целях выполнения натуральных норм по питанию в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также затраты на хозяйственно - бытовое обслуживание воспитанников.

2.7. Расчёты по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, осуществляются через МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» до 20 числа текущего месяца.

2.8. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в Организации в следующих случаях:

- по причине его болезни (в соответствии с представленной медицинской справкой);
- по причине карантина в организации;
- по причине закрытия организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- по причине его санаторно-курортного лечения;
- в течение летнего оздоровительного периода, но не более 75 дней.

2.9. При возникновении ситуаций, указанных в п. 2. 8. настоящего Положения, родитель (законный представитель) обязан уведомить Организацию о причине отсутствия воспитанника не позднее 3-х дней с момента возникновения основания.

2.10. За дни отсутствия воспитанника в Организации в случаях, не указанных в п. 2.8. настоящего Положения, родительская плата взимается в полном объеме.

2.11. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926](#). (с изменениями и дополнениями).

В случае если родители (законные представители), получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, приняли решение направить средства на оплату содержания обучающегося в образовательной организации, то в договоре необходимо указывать:

- реквизиты для перечисления средств (наименование образовательной организации, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК); расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание обучающегося в образовательной организации, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательной организации;

- срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

- порядок учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание обучающегося в образовательной организации;

порядок возврата образовательной организацией в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926](#). (с изменениями и дополнениями).

2.12. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении при поступлении ребенка в Организацию предоставляют документы,

подтверждающие право на льготу.

2.13. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.14. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

2.15. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от использования освобождения от родительской платы.

2.16. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений об обстоятельствах, влекущих освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Организации.

2.17. Излишне внесенная сумма по оплате за присмотр и уход за детьми, может быть зачтена в счёт оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком образовательного учреждения, или возвращена родителям (законным представителям).

2.18. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы оплаты осуществляется на основании их заявления путём перечисления денежных средств безналичным расчётом.

3. Льгота по родительской плате, освобождение от родительской платы

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

- за детьми граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;

- за детьми военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции;

- за детьми военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

- за детьми военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции;

- за братом (сестрой) военнослужащего – участника специальной военной операции;

- за детьми из семей погибших (умерших) военнослужащих – участников специальной военной операции;

- за детьми из семей лиц, находящихся на военной службе (службе) в

Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Вологодской области и принимающих участие в специальной военной операции (на период их участия в СВО).

3.2. Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Организации предоставляется родителям (законным представителям) на основании заявления и наличия подтверждающих документов, в течение календарного года со дня подачи заявления. По истечении года документы предоставляются вновь.

Со дня прекращения обстоятельств, влекущих освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Организации, родители (законные представители) обязаны уведомить Организацию в течение 10 дней.

3.3. При наличии у родителей (законных представителей) права на освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Организации по нескольким основаниям, применению подлежит одно основание по выбору родителя (законного представителя), определяемое им в заявлении.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от использования освобождения от родительской платы.

3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений об обстоятельствах, влекущих освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Организации.

4. Выплата компенсации родительской платы

4.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих организацию, выплачивается компенсация:

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории области;

на второго ребенка - в размере 50 процентов размера указанной родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

4.3. Для получения компенсации родительской платы один из родителей (законных представителей) предоставляет в Организацию заявление и документы, установленные Порядком предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, утвержденным Постановлением Правительства Вологодской области.

5. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны

своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт Организации, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет руководителю Организации информацию о задолженности по родительской плате.

5.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

5.3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель Организации вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между Организацией и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор.

В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

Претензия подписывается руководителем Организации, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Организации родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель Организации обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Организации, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии таблиц учёта посещаемости детей.

В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель Организации проводит процедуру принудительного взыскания долга, обращается в службу судебных приставов с заявлением и исполнительным листом.

6. Контроль за соблюдением Положения

Управление образования Сямженского муниципального округа в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением образовательными организациями Положения.

РАЗМЕР
родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в
образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

№ п/п	Образовательные учреждения	Родительская плата (руб.) в день
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Сямженского муниципального округа «Детский сад №1»	130,00
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Сямженского муниципального округа «Детский сад №3»	130,00
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сямженского муниципального округа «Гремячинская основная школа»	115,00
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сямженского муниципального округа «Двиницкая основная школа»	115,00
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сямженского муниципального округа «Коробицынская основная школа»	115,00
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сямженского муниципального округа «Режская основная школа»	115,00

Перечень расходов, осуществляемых за счет средств,
полученных в качестве родительской платы

Наименование	Расходы
92% от стоимости содержания ребенка в день	Оплата продуктов питания
6% от стоимости содержания ребенка в день	Хозяйственно-бытовое обслуживание детей: - приобретение расходных материалов (бланки учетной и отчетной документации); - приобретение материалов для хозяйственных целей; - ветеринарные свидетельства - мягкий инвентарь - уборочный инвентарь -электроматериалы
2% от стоимости содержания ребенка в день	Соблюдение личной гигиены и режима дня дошкольников (мыло, влажные салфетки, бумажные полотенца, туалетная бумага).